

# Pastoor Middelkoopschool

## Klazienaveen

Schoolgids 2009-2010



**Meridiaan 154**  
**7891 EK Klazienaveen**  
**Postbus 51, 7890 AB**  
**telefoon: 0591 – 313012**  
**e-mail: [directie@pastoormiddelkoopschool-skod.nl](mailto:directie@pastoormiddelkoopschool-skod.nl)**  
**website: [www.pastoormiddelkoopschool-skod.nl](http://www.pastoormiddelkoopschool-skod.nl)**

## **De schoolgids van de Pastoor Middelkoopschool**

Voor U ligt de schoolgids van de Pastoor Middelkoopschool. Deze schoolgids geeft U informatie over onze school. U vindt in deze gids o.a. informatie over schooltijden, vakanties, gymtijden, activiteiten en leerkrachten. Daarnaast kunt U in deze gids lezen waar we als team van de Pastoor Middelkoop voor staan, hoe er inhoud aan het onderwijs wordt gegeven. Kortom; met deze gids willen we U als ouders/verzorgers zo goed mogelijk informeren over de Pastoor Middelkoopschool.

Het team van de Pastoor Middelkoopschool hecht veel waarde aan een goede relatie met de ouders. Een relatie die gebaseerd is op wederzijds respect en vertrouwen. Dit vraagt een open en duidelijke communicatie. Deze schoolgids is een bijdrage aan deze relatie. We willen U gedurende het schooljaar op de hoogte houden middels de "Info" die tweewekelijks wordt uitgegeven. Hierin vindt U de actuele informatie.

Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om na schooltijd een afspraak te maken met de leerkrachten die U graag te woord zullen staan.

# INHOUDSOPGAVE

<b>1. DE SCHOOL</b>	
1.1 De Pastoor Middelkoopschool	5
1.2 Het bestuur van de Pastoor Middelkoopschool	5
1.3 De Pastoor Middelkoopschool, een katholieke school	5
1.4 Directie en team	5
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	
Visie en missie van de school	6
<b>3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL</b>	
3.1 Jaargroepen	7
3.2 Combinatieklassen	7
3.3 De activiteiten voor de kinderen	7
3.4 De samenstelling van het team	11
3.5 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw	11
3.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd	12
<b>4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN</b>	
4.1 Zorg voor het jonge kind	13
4.2 Het voorwaardelijke kader van onze zorgverbreding	13
4.3 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	13
4.3.1 Voor het eerst naar school	13
4.3.2 Van school naar school	14
4.4 Zorgleerlingen	14
4.4.1 Procedure aanmelding kind met leerlinggebonden financiering	14
4.4.2 Doublures, afkomstig van een andere school	15
4.4.3 Anderstalige leerlingen	15
4.4.4 Onderwijs aan zieke leerlingen	15
4.4.5 Schoolarts	15
4.4.6 Logopedie	15
4.5 Leerlingvolgsysteem	15
4.6 Zorg op maat	16
4.6.1 Samenwerkingsverband	16
4.6.2 Verwijzing	16
4.6.3 Zitten blijven	17
4.6.4 Verdere externe expertise	17
4.7 Contacten met ouders	17
4.8 Registratie	17
4.9 Begeleiding overgang voortgezet onderwijs	17
4.10 Schoolse- en buitenschoolse activiteiten voor kinderen	18
<b>5. DE LERAREN</b>	
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing	20
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's	20
5.3 B.H.V (Bedrijfshulpverlening)	20
5.4 Ontruimingsplan / Schoolnoodplan	20

<b>6. DE OUDERS</b>	
6.1	Betrokkenheid van ouders 21
6.2	Informatievoorziening aan de ouders 21
6.3	Medezeggenschapsraad (M.R.) 21
6.3.1	G.M.R. 21
6.4	Oudervereniging 22
6.5	Arbo en welzijn, onze Arbo- en verkeerscommissie 22
6.6	Ouderactiviteiten 22
6.7	Overblijven op school 23
6.8	Klachtenprocedure 23
6.9	Vertrouwenspersoon 24
6.10	Algemene ouderavond 24
6.11	Contributie van de oudervereniging 24
6.12	Reglement ouderbijdrage 24
6.13	Kijkavond/ gespreksavond 25
6.14	Schoolgids 25
6.15	Schoolverzekering 25
6.16	Leerplicht 26
6.17	Afwezigheid / Ziekmelding 26
<b>7. DE SCHOOL IN DE PRAKTIJK</b>	
7.1	Schoolregels en praktische zaken 27
7.2	Schoolfeesten en activiteiten 29
<b>8. HET BESTUUR</b>	
8.1	Het bestuur 31
8.2	Bovenschools managementteam 31
8.3	De schoolcommissie 31
8.4	De M.R. 31
8.5	De G.M.R. 31
8.6	Arbo-, en verkeerscommissie 31
8.7	De oudervereniging 31
8.8	Het administratiekantoor 32
8.9	De inspectie 32
<b>9. REGELING SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER</b>	
9.1	De regeling schooltijden 33
9.2	Vakantierooster voor het schooljaar 2009 / 2010 33
9.3	Gymrooster voor het schooljaar 2009 / 2010 33

# 1. DE SCHOOL

## 1.1 De Pastoor Middelkoopschool

In 1973 is door het toenmalige School-Kerkbestuur in Klazienaveen besloten een tweede katholieke lagere school te bouwen en een derde katholieke kleuterschool. De kleuterschool opende de deuren in april 1974 en kreeg de naam 'De Zonnewijzer', omdat de school in de Sterrenbuurt stond. De lagere school startte in augustus 1974 en kreeg de naam 'Pastoor Middelkoopschool' als eerbetoon aan de voorvechter van katholiek onderwijs in Klazienaveen. In 1985 zijn kleuterschool en lagere school verder gegaan onder de naam: R.K. Basisschool "Pastoor Middelkoop".

## 1.2 Het bestuur van de Pastoor Middelkoopschool

De Pastoor Middelkoopschool werd in de eerste jaren bestuurd door het R.K. Kerkbestuur, later gevolgd door een apart schoolbestuur.

Maatregelen van het ministerie, een snel veranderd onderwijs, bezuinigingen en de roep om steeds groter wordende bestuurlijke verbanden, heeft ertoe geleid, dat R.K. scholen in Emmen, Erica, Barger Compascuum, Emmer Compascuum, Zwartemeer, Barger Oosterveld en Klazienaveen op 1 januari 1997 zijn samengegaan. En recent kwam op 1 augustus 2006 sbo de Toermalijn in Emmen er nog bij. Twaalf scholen onder één bestuur: de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). Elke school behoudt wel zijn eigen identiteit.

## 1.3 De Pastoor Middelkoopschool, een katholieke school

De Pastoor Middelkoopschool werkt vanuit de katholieke identiteit en geeft hieraan gestalte in het dagelijks werken en handelen met elkaar.

De school staat open voor alle kinderen die deze christelijke achtergrond respecteren, ongeacht hun eigen geloofsovertuiging.

Binnen het onderwijs wordt middels de methode Trefwoord specifiek aandacht gegeven aan de christelijke normen en waarden. Daarnaast zijn waarden als respect en eigenheid richtingbepalend voor ons onderwijs.

## 1.4 Directie en team

Het team van de Pastoor Middelkoopschool bestaat uit de directeur, twaalf leerkrachten: drie meesters en negen juffen en een conciërge.

Gedurende het schooljaar zullen er ook studenten van de PABO en de opleiding SPW stage lopen.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Wie zijn wij?

Waar staan wij voor?

### **Kinderen uitdagen met houvast.**

Voor ieder kind een plek.

De school vormt een rustige omgeving waarbinnen kinderen kunnen leren.

Het team wil vanuit een goede, veilige sfeer inspelen op de leerbehoeften van de leerlingen.

De kinderen uitdagen met houvast.

Middels duidelijke structuren willen wij de leerlingen een veilige omgeving bieden. Er bestaan heldere regels en afspraken voor iedereen.

De school is niet alleen een leergemeenschap, maar ook een leefgemeenschap.

Communicatie, respect, zelfverantwoordelijkheid, openheid vormen een basis om met plezier binnen de school actief te zijn. Wij willen een goede balans bieden tussen inspanning en ontspanning.

Ouders en school zijn partners die eenzelfde doel nastreven; het welzijn van de kinderen.

Dit vraagt een open en eerlijke communicatie tussen school en ouders.

Zo kunnen wij kinderen uitdagen binnen het houvast van een helder kader.

## 3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### 3.1 Jaargroepen

De kinderen die onze school bezoeken, doorlopen 8 jaargroepen. Dat betekent, dat ze op grond van hun leeftijd in één groep geplaatst worden. De leerstof is aangepast aan de leeftijdsgroep. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw en de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw.

### 3.2 Combinatieklassen

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal leerlingen die de school bezoeken. Dit schooljaar is er een combinatie groep 6/7 en 7/8. Dit houdt in dat groep 7 op de maandag, dinsdag en woensdag als zelfstandige groep werkt en de donderdag en de vrijdag als genoemde combinatiegroepen.

### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

- Groep 1 en 2 \*

#### **Kleuterplein:**

*Kleuterplein* is een geïntegreerd pakket voor de groepen 1 en 2.

Het is opgezet rond 16 thema's die aansluiten bij de interesse van jonge kinderen.

Kinderen ontdekken met *Kleuterplein* de wereld om hen heen.

Spelenderwijs komen de belangrijkste ontwikkelingsgebieden voor kleuters met de bijbehorende tussendoelen aan bod.

**Kleuterplein is meer dan alleen maar taal en rekenen; ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn onderdelen van Kleuterplein.**

Alle thema's hebben een vaste opbouw met start-, kern-, keuze- en afsluitingsactiviteiten.

In elk thema zijn alle ontwikkelingsgebieden vertegenwoordigd.

Handpop Raai de Kraai vliegt met de kinderen mee door de thema's.

Hij is nieuwsgierig en stelt veel vragen, waarmee hij de kinderen prikkelt.

Daarnaast heeft elk thema een verhaal dat in het hele thema een belangrijke rol speelt en waaraan activiteiten zijn gekoppeld.

#### **Onderwijs aan kleuters**

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs.

Het stimuleren van de ontwikkeling van kleuters vraagt om een brede aanpak: spelen, werken, bewegen, zingen en in gesprek zijn met elkaar.

In *Kleuterplein* bieden we de kinderen een ruim aanbod van activiteiten binnen een rijke leeromgeving, zodat elk kind de vaardigheden ontwikkelt in het tempo dat en op de manier die bij het kind past.

Elk kind leert anders: waar het ene kind zijn sociale vaardigheden ontwikkelt in de poppenhoek kan een ander kind in datzelfde spelmoment bezig zijn om taalvaardiger te worden in de boekenhoek.

Naast deze ontwikkelmomenten biedt *Kleuterplein* ook activiteiten met een gericht leerdoel.

Het is belangrijk dat er in het onderwijs aan kleuters een goede balans is tussen ontwikkelmomenten en gerichte leermomenten.

In elke kleutergroep zijn er grote verschillen tussen wat de kinderen kunnen en weten.

De woordenschat en taalniveau variërend per kind.

Het is daarom belangrijk dat er aanbod is voor zowel jongste als oudste kleuters.

In *Kleuterplein* zijn veel mogelijkheden om te differentiëren.

Bij alle activiteiten kunnen we met "een stapje naar boven" of "een stapje naar beneden" afstemmen op de individuele behoeften van de kinderen.

Bij elk thema zijn er keuzeactiviteiten speciaal voor groep 1 of groep 2.

Ook met de woordenschat kunnen we kiezen uit basis- of uitbreidingswoorden.

*Kleuterplein* werkt met routines.

Dit zijn vaste werkvormen met een wisselende inhoud, gekoppeld aan een leerdoel binnen een ontwikkelingsgebied.

Routines zorgen voor herkenbaarheid bij de kinderen.

Bovendien geeft herhaling de kinderen zekerheid en biedt het houvast.

De registratie van de leerdoelen geeft de leerkracht een duidelijk overzicht voor een breed en evenwichtig aanbod. ( papier en digitaal )

De vorderingen van de kinderen houden we digitaal bij.

### **Zelfstandig werken**

In de kleutergroepen leren de kinderen m.b.v. een takentoren te plannen.

Op deze toren plannen de kinderen hun moet- of keuzetaakjes en wordt er met magneten zichtbaar gemaakt wat er reeds gedaan is of nog moet.

Het werken met opdrachtboekjes, voorzien van foto's met ontwikkelingsmaterialen, leren de kinderen zelfstandig te werken aan vastgestelde opdrachten en biedt de leerkracht de gelegenheid om kinderen individueel of in groepjes extra te begeleiden.

'Uitstel van aandacht' wordt wekelijks geoefend.

### **\* Basisvaardigheden \***

In groep 3 wordt verder gebouwd op datgene wat in de groepen 1 en 2 is aangeboden. Er wordt gewerkt met de taalmethode "Veilig Leren Lezen", de rekenmethode "Pluspunt" en de schrijfmethode "Schrijven in de Basisschool" en "Pennenstreken".

Televisielessen van de Nederlandse Onderwijs Televisie en computerprogramma's.

Voor kinderen die toe zijn aan extra leerstof maken we gebruik van het verrijkingsprogramma "Zon-serie" van Veilig leren lezen en Pluswerkboeken van de rekenmethode Pluspunt rekenen.

In de groepen wordt gewerkt met de taalmethode "Taaljournaal", de rekenmethode "Pluspunt".

Voor schrijven gebruiken we "Schrijven in de Basisschool".

Voor ondersteunend en verrijkend onderwijs wordt gebruik gemaakt van diverse computerprogramma's.

We gebruiken op school verschillende vormen van lezen:

- Technisch lezen: Klassikaal lezen

Individueel lezen

Tutor lezen - duo lezen

- Voortgezet technisch lezen: "Estafette lezen" gebruikt.

- Begrijpend en studerend lezen: Groep 4, 5, 6, 7 en 8

Hiervoor wordt de methode "Goed gelezen" gebruikt.

Daarnaast wordt in groep 7 en 8 ook nog gewerkt met de methode "Goed begrepen".

We willen de kinderen het plezier in lezen bijbrengen. Dit doen we o.a. door het voorlezen van goede jeugdboeken, de Nederlandse Kinderjury, 't Nationaal Voorleesontbijt.

Elke groep kent zijn eigen klassen-bibliotheek.

Aan de woordenschat van de leerlingen in groep 7 en 8 wordt extra aandacht besteed middels het "Posterproject". Hierbij hoort ook Woordenweb. Dit project doen we in samenwerking met het Esdalcollege in Klazienaveen zodat een doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs aanwezig is.

**\* "Boekenpret" - kleuterboekenuitlening via school. \***

In groep 1 en 2 werkt men met het project "Boekenpret" Plaatjes kijken, naar korte verhaaltjes luisteren, thuis met papa en mamma. Op deze wijze bevorderen we het leesplezier bij kinderen.

De interesse voor boeken wordt in groep 3 en 4 gepromoot middels "de leeskring". Kinderen presenteren aan elkaar de boeken die ze gelezen hebben. De boeken die hiervoor gebruikt worden, komen uit de bibliotheek van de school. We gaan ervan uit dat u net zo zorgzaam bent voor deze boeken als wij. Mocht er een boek stukgaan of kwijtraken, dan verwachten wij dat u dat vergoedt.

In de groepen 5,6,7,8 houden de leerlingen per toerbeurt een boekbespreking. Hierbij wordt van een boek een samenvatting gegeven en er wordt een levensbeschrijving van de schrijver en/of de illustrator gegeven.

Schrijven gaat aan de hand van de methode "Schrijven in de Basisschool".

Het aanleren van de juiste lettervormen en het hebben van een goede schrijfhouding wordt strak gehanteerd in de groepen 3, 4, 5 en 6. In groep 7 en 8 proberen we de kinderen wat meer vrijheid te geven om een goed verzorgd, en goed leesbaar persoonlijk handschrift te krijgen, met de methode "Schrijven in de Basisschool" als basis. In groep 3 wordt geschreven met "Pennestreken", een methode die de letters als schrijfleers aanleert. Dit bevordert de ontwikkeling van het leren lezen van gedrukte tekst en van geschreven tekst.

**\* Expressie activiteiten en Lichamelijk Opvoeding \***

Tekenen, handvaardigheid, muziek, zang, dans, beweging, sport en spel, al deze onderdelen spelen op de Pastoor Middelkoopschool een belangrijke rol. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode "Moet je doen". Door Expressie en Lichamelijk Opvoeding proberen we bij kinderen belangstelling te wekken en misschien de aanzet te geven voor een fijne vrijetijdsbesteding. De lessen in Lichamelijke Opvoeding voor groep 1 en 2 worden gegeven in de eigen speelzaal. Het werken in hoeken en groepen en het buiten vrij spelen is natuurlijk ook een onderdeel van de Lichamelijke (en zintuiglijke) oefening. Vanaf groep 3 maken we voor de lessen in Lichamelijke Opvoeding gebruik van de sporthal.

Voor de expressievakken gebruikt de school diverse bronnenboeken.

**\* Wereldoriënterende vakken \***

In de kleutergroepen vormen deze vakken een onderdeel van de thema's die in de loop van het jaar aan de orde komen. De seizoenen, het verkeer, de omgeving van de school, de familie, ziek zijn,

St. Maarten, Sinterklaas, Kerst, enz. enz. zijn de mogelijkheden om aan alle facetten van de Wereld Oriëntatie aandacht te besteden.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we daar veelal methodes voor, namelijk

- Aardrijkskunde      Geo-Bas
- Natuur en techniek      Leefwereld en "Nieuws uit de natuur", "Huisje boompje, beestje"
- Geschiedenis      Bij de tijd
- Verkeer      "Klaar? Over!"

Om te kunnen leren voor toetsen wordt in groep 6, 7 en 8 het boek soms meegegeven aan de leerlingen. Ook bij deze vakonderdelen wordt regelmatig gebruik gemaakt van:

- Televisielessen van de N.O.T.
- Vertelplaten
- Excursie
- Computerprogramma's

### **\* Engelse taal \***

We werken met de methode "The Team" voor het vakgebied Engels in groep 7 en 8. De methode daagt de kinderen uit om in groepsverband al pratend in het Engels de opdrachten te maken. De nadruk ligt niet zozeer op het schrijven, maar op het praten en begrijpen van het Engels.

### **\* Katechese \***

Voor het geven van godsdienstonderwijs maken wij gebruik van de methode "Trefwoord". De methode is aangepast aan de leeftijd van de kinderen en is verdeeld in 3 niveau-boeken, te weten onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Aan de hand van gebedjes, gedichten, bijbelse,- of maatschappelijke verhalen geeft de methode stof voor gesprekken / discussies of tips voor expressie activiteiten.

### **\* Sociaal - emotionele ontwikkeling \***

Een school is zowel een leer- als leefgemeenschap. School en maatschappij zijn met elkaar verbonden. Vanuit dit gegeven besteedt school veel aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties van kinderen. Hoe gaan kinderen met elkaar en met zichzelf om. Wij gebruiken hiervoor de methode "Kinderen en... hun sociale talenten." De lessen gaan steeds over een ander thema, bijvoorbeeld "omgaan met ruzie", "samen spelen" of "opkomen voor jezelf". Deze lessen hebben als doel de sociale competentie van uw kind te vergroten.

### **\* VTB project \***

De school is actief betrokken bij het VTB project. Dit houdt in dat wij ondersteuning ontvangen in het ontwikkelen van een beleid ten aanzien van techniekonderwijs. Wij hebben techniek opgenomen in het lesrooster omdat wij kinderen de mogelijkheid willen bieden op een eigen manier te leren. Techniek is voor kinderen een middel om vaardigheden te ontwikkelen. Tevens willen we hiermee inspelen op de vraag om technische geschoelde mensen vanuit de maatschappij. Om te zorgen dat de technieklessen structureel verlopen zijn er twee leerkrachten aangewezen als techniekcoördinatoren.

De Pastoor Middelkoopschool participeert ook in een samenwerkingstraject rond techniekonderwijs in Klazienaveen. Vanuit dit traject worden er twee keer per jaar themaweken gepland en samen met de andere deelnemende scholen voorbereid.

### **\* Pastoor Middelkoop digitaal! \***

Op het volgende internetadres: [www.pastormiddelkoopschool-skod.nl](http://www.pastormiddelkoopschool-skod.nl) vindt u onder andere een rondleiding door de school, groepsfoto's, foto-reportages en informatie uit de schoolgids en onze nieuwsbrief, de Info. De website wordt regelmatig bijgehouden en geoptimaliseerd. Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens die op internet te vinden zijn. Zo is er de afspraak om nooit namen van leerlingen bij foto's te zetten. Mocht u desondanks toch bezwaar hebben dat uw kind op internet te zien is, wilt u dat dan aan school kenbaar maken? Wij zullen daar dan rekening mee houden.

### 3.4 De samenstelling van het team

Directeur: vacature

Leerkrachten:	ELla Hofman - Beukers	Groep 1
	Annie Soppe - Beukers	Groep 2
	Ans Berendsen - Pragt	Groep 3
	Jacqueline Perik - v. Rooy	Groep 4
	Frans Soppe	Groep 5
	Jan Drenth (Leona Bruning)	Groep 6
	Lena Mencke	Groep 7
	Mark Sijbom	Groep 8
	Anneke Snippe - Peters	Intern begeleider Begeleiding LGF leerlingen
	Katalijne Kuipers	Groep 5 woensdag Groep 1 vrijdagmorgen
	Joke Hölscher - Koop	Groep 5 vrijdagmiddag Groep 5 woensdag en dinsdag leescoördinatie
	Alie Vos	Conciërge

Leraren met speciale taken:

- I.C.T. (informatie en communicatietechnologie)	Jacqueline Perik
- Interne Begeleider	Anneke Snippe
- V.V.E. (Voor- en Vroegschoolse Educatie)	Annie Soppe
- V.T.B. Techniekcoördinator	Mark Sijbom en Ans Berendsen
- Sportcoördinator	Frans Soppe

Arbo-coördinatoren:

vacature

Bedrijfshulpverlening (BHV):

Jacqueline Perik (EHBO)  
Ella Hofman (EHBO)  
Mark Sijbom  
Ans Berendsen  
Anneke Snippe  
Jan Drenth  
Frans Soppe

### 3.5 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw

We hebben 8 groepslokalen en een speellokaal. Tevens beschikken we over een gemeenschapsruimte. Deze ruimte wordt gebruikt voor:

Het overblijven tussen 12.00 en 13.00 uur, handenarbeid, gezamenlijke feesten en vieringen.

Alle klassen beschikken over computers, een tv, video en geluidsapparatuur.

Verder hebben we een personeelskamer en een directiekamer.

De twee speelpleinen zijn voorzien van speelvoorzieningen. De fietsen kunnen geplaatst worden in een open fietsenstalling. Wij proberen de fietsenstalling in de gaten te houden, maar het gebruik ervan is wel op eigen risico.

### 3.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd

In de eerste 4 schooljaren moeten de leerlingen minimaal 3520 uren naar school.

De volgende 4 schooljaren gaan de leerlingen minimaal 4000 uren naar school.

#### Groep 1 en 2:

Een kleuter werkt 21 3/4 uur per week in de groep aan:

	<b>groep 1</b>	<b>groep 2</b>
godsdienst/sociale competentie	1 uur	1 uur
taalactiviteiten	4.15 uur	4 uur
bewegingsonderwijs	6.30 uur	6.30 uur
muzikale vorming	1.30 uur	1.30 uur
werken met ontwikkelingsmateriaal	6.30 uur	6.30 uur
zelfstandig werken	45 min.	1 uur
pauze	1.15 uur	1.15 uur

#### Groep 3 en 4:

Deze leerlingen werken 23 3/4 uur per week in de groep:

	<b>groep 3</b>	<b>groep 4</b>
godsdienst/sociale competentie	1 uur	1 uur
rekenen en wiskunde	5 uur	5 uur
nederlandse taal en/of		5 uur
lezen	7 uur	2.30 uur
verkeer	45 min.	45 min.
biologie	45 min.	45 min.
schrijven	2.15 uur	1.30 uur
lichamelijke oefening	1.30 uur	1.30 uur
handvaardigheid	1.30 uur	1.30 uur
tekenen	45 min.	45 min.
zelfstandig werken	1 uur	1.15 uur
muziek	1 uur	1 uur
pauze	1.15 uur	1.15 uur

#### De bovenbouw:

Deze leerlingen werken 25 3/4 uur per week in de groep:

	<b>groep 5</b>	<b>groep 6</b>	<b>groep 7</b>	<b>groep 8</b>
godsdienst/sociale comp.	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
rekenen en wiskunde.	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Nederlandse taal	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
lezen	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
verkeer	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.
biologie	1.30 uur	1.30 uur	1.45 uur	1.45 uur
geschiedenis	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
aardrijkskunde	1.30 uur	1.30 uur	1.45 uur	1.45 uur
schrijven	1.30 uur	1.30 uur	30 min.	30 min.
lichamelijke oefening	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
handvaardigheid	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur
tekenen	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.
zelfstandig werken	1.30 uur	1.30 uur	1.15 uur	1.15 uur
muziek	45 min.	45 min.	30 min.	30 min.
Engels			45 min.	45 min.
pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur

## 4. DE ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1 Zorg voor het jonge kind

Elk kind is uniek! Daarom benaderen we de kinderen niet alleen als groep, maar zeker ook als een individu. Alle kinderen hebben zorg nodig, maar het ene kind vraagt meer zorg dan de ander.

Dit vraagt van de leerkrachten een voortdurende observatie in de klas. Hierbij wordt gelet op het algemeen welbevinden van het kind. Daarnaast biedt een goede observatie leerkrachten de gelegenheid om te volgen of het kind in staat is de stof die het krijgt aangeboden te verwerken. De leerkracht heeft dagelijks momenten waarop hij kan nagaan of het kind de stof heeft begrepen. Schriftelijk werk, mondelinge beurten, toetsen, gesprekjes enz. geven een goed beeld van die vorderingen/ ontwikkelingen.

Een en ander heeft zijn neerslag gevonden in het **zorgplan**. Hier wordt de route besproken als het gaat om leerlingen die extra zorg behoeven. De leerkracht houdt in een zorgmap de ontwikkeling van een dergelijke leerling bij.

Het zorgplan ligt ter inzage op school.

### 4.2 Het voorwaardelijk kader van onze zorgverbreding

Leerlingen van de Pastoor Middelkoopschool verlaten in principe de basisschool met een gemiddelde beheersing van de leerstof van groep 8.

Van de kinderen wordt verwacht:

Dat ze beschikken over een redelijke mate van zelfredzaamheid

In staat zijn om zich aan regels en afspraken te houden

Zelfstandig kunnen werken.

In het belang van de kinderen is het belangrijk dat er regelmatig contactmomenten zijn tussen ouders en school.

Voor sommige kinderen is een gemiddelde beheersing van de leerstof van groep 8 niet mogelijk of niet voor alle vakken mogelijk.

Voor deze kinderen kan dit niveau in overleg met de ouders worden aangepast aan het eigen leerniveau.

Bij deze afweging staat het algemeen welbevinden van de leerling voorop.

### 4.3 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

#### 4.3.1 Voor het eerst naar school

In de maand maart krijgen de ouders van de kinderen, die het komende schooljaar vier jaar worden, bericht dat zij hun kind kunnen opgeven als leerling van onze school. Er wordt dan een "open avond" georganiseerd, waar informatie gegeven wordt over de school. Leerkrachten, directie, oudervereniging, medezeggenschapsraad en schoolcommissie zijn op deze avond aanwezig, om zo mogelijk, op al uw vragen antwoord te geven. Ook een rondleiding door de school is onderdeel van het eerste bezoek. Er wordt extra aandacht besteed aan het bezoek aan groep 1 en 2. De schoolgids wordt uitgereikt aan geïnteresseerden. Als u uw kind hebt opgegeven voor onze school ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, wordt een afspraak gemaakt door de leerkracht van groep 1 of 2 voor een bezoekje op school. Zij/hij bespreekt met u de gang van zaken en maakt tevens afspraken omtrent de kennismakingsmorgens voor uw kind op school. Op deze ochtenden ( 4x ) kan het kind wennen aan school. Mocht een kind de 'Peuterspeelzaal' bezocht hebben dan vindt er een overdrachtsgesprek a.d.h.v. een "Onderwijskundig Rapport" plaats tussen beide instanties. Dit gebeurt alleen met instemming van de ouders! Op de dag dat het kind vier jaar wordt, mag het voor het eerst echt naar school. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Hij zal U informeren over het onderwijs op de Pastoor Middelkoopschool en een rondleiding geven.

### **4.3.2 Van school naar school**

Soms verhuis je door omstandigheden van school naar een andere school. Een hele verandering en vaak vele aanpassingen voor het kind en ouders. Na een kennismakingsgesprek met de directie zal de directeur contact opnemen met de school waar U kind op dat moment nog onderwijs geniet. Als er geen bijzonderheden zijn, kan worden overgegaan tot de definitieve inschrijving. Er wordt een afspraak gemaakt met de nieuwe leerkracht voor een bezoek aan de klas. Het is gebruikelijk dat leerlingen vooraf een dagdeel meedraaien in de nieuwe groep om kennis te maken. De school van afkomst zal middels een onderwijskundig rapport informatie overdragen. Indien nodig, kan op verzoek van ouders of school, nader contact gezocht worden. Na inschrijving ontvangt de leerplichtambtenaar 'Burgemeester -en Wethouders van de Gemeente' een kopie van het in-of uitschrijfformulier.

### **4.4 Zorgleerlingen**

Het kan voorkomen dat een leerling op school aangemeld wordt, waarvoor speciale zorg nodig is. Binnen het zorgteam van de school zal dan worden bekeken of deze extra zorg binnen onze school geboden kan worden. Indien het zorgteam tot de conclusie komt dat de school niet over voldoende mogelijkheden of deskundigheid beschikt om de leerling de juiste zorg te bieden, zal de school de ouders adviseren het kind op een andere school aan te melden die deze gewenste hulp wel kan bieden. Het welzijn van de leerling vormt de basis van het advies.

#### **4.4.1 Procedure aanmelding kind met een leerling gebonden financiering 'rugzakje'**

Indien ouders een kind aanmelden met een leerling gebonden financiering dan zal er een afspraak worden gemaakt voor een informatiegesprek. Hierbij worden de ouders uitgenodigd om aan te geven waarom zij voor onze school kiezen en wat zij verwachten van de school.

Daarnaast zullen de volgende punten worden besproken:

- De dossiergegevens van de leerling;
- De hoogte van het budget;

De school zal op basis van deze gegevens bekijken:

- Welke begeleiding voor dit kind noodzakelijk is.
- Of het budget effectief ingezet kan worden.
- De mogelijkheden ( onmogelijkheden) van de school.

De school kan tot het volgende advies komen:

- Inschrijven van de leerling.
- Besluit tot voorlopige plaatsing (in overleg met de ouders )  
Het kind wordt geplaatst onder bepaalde voorwaarden. In een later afgesproken stadium wordt besloten tot wel/geen definitieve plaatsing. Tot bepaalde voorwaarden kan eventueel een samenwerkings-project behoren met een speciale school.(cluster school)
- Inschrijven indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Plaatsing vindt pas plaats als bepaalde begeleiding gerealiseerd is, aanpassingen klaar zijn, ouders akkoord gaan met het handelingsplan of andere voorwaarden.

Indien een leerling wordt ingeschreven zal er direct bij aanvang worden gewerkt met een handelingsplan.

In het handelingsplan staat:

- Het huidige niveau van het kind.
- De doelen die bereikt moeten worden.
- In welke termijnen de doelen bereikt moeten worden.
- De maatregelen die getroffen dienen te worden voor goede begeleiding en onderwijs,
- De speciale voorzieningen die nodig zijn.
- Hoe de "rugzak" ingezet wordt.

- De registratie van de vorderingen.
- Communicatie met de ouders. Hoe worden zij op de hoogte gehouden.
- Realisatie en evaluatie van het handelingsplan.

#### **4.4.2 Leerlingen afkomstig van een andere school met advies doublure**

Soms heeft een nieuwe leerling op de vorige school het advies gekregen tot een jaar doublure. In principe wordt dit advies overgenomen. Wij zullen methode onafhankelijke toetsen afnemen om een goed beeld van de leerling te vormen zodat wij direct handelingsadequaat onze zorg kunnen afstemmen op de mogelijkheden van de leerling.

#### **4.4.3 Anderstalige leerlingen**

Met de term "anderstalige leerlingen" bedoelen wij kinderen die op het moment dat ze starten bij ons op school de Nederlandse taal niet machtig zijn. Dit vormt voor deze leerlingen een belemmering voor het volgen van ons onderwijs. In deze situatie zullen wij door het afnemen van methode-onafhankelijke toetsen het niveau van deze leerling bepalen en een onderwijsaanbod samen stellen voor deze leerling.

#### **4.4.4 Onderwijs aan zieke leerlingen**

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan is het de zorg van de school dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt zo voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van zieke kinderen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants Onderwijs aan Zieke Leerlingen. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind.

#### **4.4.5 Schoolarts**

De schoolarts voor onze school is Mevr. S. Kemp. Eén keer per jaar bezoekt zij onze school, waarbij de leerlingen uit groep 2 "gescreend" worden. De jeugdverpleegkundige komt voor groep 7. De school stelt het zeer op prijs als u, als ouder, uw kind kunt begeleiden tijdens dit onderzoek.

Op de website van GGD Drenthe, [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl), kunt u terecht voor meer informatie van de jeugdgezondheidszorg van de GGD.

#### **4.4.6 Logopedie**

Vanuit de Jeugd-gezondheidsdienst wordt één keer per jaar een bezoek gebracht aan de kinderen van groep 1, voor een eventuele intake. Gedurende het vervolg van de basisschool worden er individuele afspraken gemaakt, op verzoek van de ouders en/ of leerkracht.

#### **4.5 Het volgen van de ontwikkeling in de school ( leerlingvolgsysteem-lvs )**

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen werken wij met een leerlingvolgsysteem van CITO. In alle groepen worden twee keer per jaar diverse CITO-toetsen afgenomen. Voor het volgen van het sociaal-emotionele proces gebruiken wij de S.C.O.L, de Sociale Competentie Observatie Lijst.

De gegevens van deze toetsen worden zowel per groep als voor ieder kind individueel vastgelegd. Voor een geautomatiseerd administratie-systeem maken wij gebruik van het computerprogramma Esis-webbased.

#### 4.6 Zorg op maat

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen te maken met de zogenaamde CITO-toetsen. De volgende toetsen worden afgenomen:

Ordenen :	groep 1 en 2
Taal voor kleuters :	groep 1 en 2
Ruimte en Tijd :	groep 1 en 2
Taaltoets alle kinderen (nieuwe versie) :	daar waar nodig
D.M.T. ( leestoets ) :	groep 3 t/m 8
AVI leestoets (nieuwe versie) :	groep 3 t/m 7
leeswoordenschat :	groep 5 t/m 8
Begrijpend lezen ( S.V.R. en S.B.R.) :	groep 3 en 4
Begrijpend lezen :	groep 5 t/m 8
Spelling :	groep 3 t/m 8
Rekenen :	groep 3 t/m 8
Entree-toetsen :	groep 7
Eindtoets basisschool :	groep 8

De uitslag van de CITO-toets wordt uitgedrukt in een bepaald niveau:

Niveau A	Goed tot zeer goed (25%hoogst scorende leerlingen)
Niveau B	Ruim voldoende tot goed (25 % net boven het landelijk gemiddelde)
Niveau C	Matig tot voldoende (25% net onder het landelijk gemiddelde)
Niveau D	Zwak tot matig (15% ruim onder het landelijk gemiddelde)
Niveau E	Zwak tot zeer zwak (10% laagst scorende leerlingen)

Deze toetsen geven een beeld van het kennisniveau van kinderen. Mede op basis van deze toetsen zien we waar kinderen goed en minder goed in zijn.

Wij willen ons onderwijs afstemmen op deze niveaoverschillen tussen de kinderen. Dit vraagt van de leerkrachten de vaardigheid om te kunnen differentiëren binnen de groep, met name op het gebied van de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, taal en rekenen.

De leerkrachten worden hierbij ondersteund door de interne begeleider.

Naast de CITO-eindtoets in groep 8 zal bij ons op school dit jaar ook gewerkt worden met de "Plaatsingswijzer". De Plaatsingswijzer gebruikt CITO-gegevens uit het leerlingvolgsysteem en geeft daarnaast ook informatie over inzet en werkhouding van een leerling. Alle scholen van de SKOD doen mee aan deze pilot. We hopen dat dit pilotproject een positieve bijdrage levert bij de keuze van een vervolopleiding na de basisschool.

##### 4.6.1 Samenwerkingsverband

Om ons onderwijs aan zorgleerlingen te ondersteunen neemt onze school deel aan het Samenwerkingsverband Katholiek Onderwijs Drenthe.

Dit betreft in ons geval samenwerking van 18 basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs.

De Interne Begeleiders van alle scholen participeren in een netwerk.

##### 4.6.2 Verwijzing

Het kan voorkomen dat een leerling ondanks extra, intensieve begeleiding veel moeilijkheden blijft ondervinden bij het leerproces. De school kan dan adviseren een leerling te verwijzen naar het speciaal onderwijs(S.B.O.). Het kind wordt dan aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg ( P.C.L. ). Deze commissie buigt zich over de aangemelde leerling en doet een uitspraak over een eventuele toelating tot het speciaal basisonderwijs. De toelating kan ook geschieden op tijdelijke basis.

De ouders worden schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de uitkomsten van de besprekingen en het advies voor een eventuele verwijzing.  
Een verwijzing geschiedt altijd met instemming van de ouders.

#### **4.6.3 Zittenblijven**

Onze zorgstructuur is erop gericht de kinderen goed te volgen zodat we tijdig kunnen inspelen op de behoefte van de kinderen. Toch kan het zijn dat ondanks de intensieve begeleiding wij concluderen dat het voor het leerproces van een kind beter is te doubleren. Dit advies zal dan tijdig met de ouders worden besproken.

#### **4.6.4 Verdere externe expertise**

Goed onderwijs verzorgen kunnen we niet alleen! We moeten gebruik maken van de aanwezige deskundigheid. Daarom is er sprake van samenwerking met de volgende scholen en instellingen:

- De basisscholen van Klazienaveen (B.O.K.)
- De basisscholen binnen ons bestuur (S.K.O.D.)
- Scholen voor speciaal onderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- De bibliotheek
- Logopedie / schoolarts
- De PABO
- G.G.D. en J.G.D.
- Wijkagent
- V.V.E.- voor en vroegschoolse educatie
- School maatschappelijk werk

#### **4.7 Contacten met ouders**

Wij willen U de mogelijkheid bieden om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van uw kind(eren)

Wij doen dat onder meer door:

- De rapporten. Driemaal per jaar ontvangen de ouders van de leerlingen uit groep 4 t/m 8 een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind. In groep 1 en 2 gebeurt één keer schriftelijk. In groep 3 rapporteert men twee keer schriftelijk en één keer mondeling middels een oudergesprek omstreeks november.
- Oudergesprekken. Twee maal per jaar worden de ouders uitgenodigd om met de groepsleerkracht de vorderingen van hun kind te bespreken.
- Gesprekken op verzoek. Natuurlijk kunt U ten allen tijde een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek.

#### **4.8 Registratie**

Groepsmap ( algemene gegevens groeps- en schoolgebonden )  
Toetsmap ( toetsgegevens, groepsgebonden )  
Zorgmap ( per groep, orthotheek, centraal )  
Leerlingdossier ( handmatig en geautomatiseerd )  
Onderwijskundige rapporten

#### **4.9 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Op het eind van de basisschool zal het kind een plaats gaan zoeken in het vervolgonderwijs. In groep 8 nemen we in het voorjaar de CITO-eindtoets af. Daarnaast wordt gewerkt met de Plaatsingswijzer, die het CITO-leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 meeweegt en de werkhouding en de inzet van de leerling beschrijft. De uiteindelijke keuze voor de school voor voortgezet onderwijs van uw kind, wordt bepaald door een viertal factoren:

- Advies van de basisschool
- Uitslag CITO-toets
- Wens van het kind
- Wens van de ouders

Hierover wordt door de leerkracht van groep 8 uitvoerig met u gesproken. Tevens wordt via de school voorlichting gegeven d.m.v.:

\* De open dagen, georganiseerd door scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt dan samen met uw kind een kijkje nemen in verschillende scholen.

\* Voorlichtingsavond op onze school, verzorgd door één van de directeuren of voorlichter van de scholen van het voortgezet Onderwijs

Hieronder een overzicht van de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van het schooljaar

<b>Schooljaar 2005-2006</b>		<b>Schooljaar 2006 - 2007</b>	
V.M.B.O.		V.M.B.O.	
- basisberoepsgericht	: 10%	- basisberoepsgericht	: 15%
- kaderberoepsgericht	: 38%	- kaderberoepsgericht	: 15%
- theoretische leerweg	: 5%	- theoretische leerweg	: 20%
THEORETISCHE LEERWEG/ HAVO	: 16%	THEORETISCHE LEERWEG/ HAVO	: 10%
HAVO/VWO	: 21%	HAVO/VWO	: 35%
VWO	: 10%	VWO	: 5%
<b>Schooljaar 2007 - 2008</b>		<b>Schooljaar 2008-2009</b>	
V.M.B.O.		VMBO	
- basisberoepsgericht	: 9,1%	- basisberoepsgericht	: 5,3%
- kaderberoepsgericht	: 22,7%	-kaderberoepsgericht	: 15,8 %
- theoretische leerweg	: 9,1%	-theoretische leerweg	: 20%
THEORETISCHE LEERWEG/ HAVO	: 45,5%	Theoretische leerweg HAVO	: 5,3 %
HAVO/VWO	: 13,6%	HAVO/VWO	: 26,3 %
VWO	: 0%	VWO	: 21 %

#### 4.10 Schoolse- en buitenschoolse activiteiten voor kinderen

##### \* Sportdag

Georganiseerd door alle basisscholen van Klazienaveen voor kinderen van groep 6, 7 en 8.

##### \* Jeugd EHBO

In groep 7 wordt, via gerichte lessen, de kinderen de Eerste Hulp Bij Ongelukken bijgebracht. De kinderen mogen officieel "gaan" voor het Jeugd-Eerste Hulp A diploma.

##### \* Avondvierdaagse

Leerlingen van onze school kunnen jaarlijks meelopen met de Avondvierdaagse. De begeleiding wordt verzorgd door vrijwillige ouders.

### \* **Sporttoernooien**

De basisscholen organiseren een handbal- en voetbaltoernooi.

Twee woensdagmiddagen in oktober wordt er gestreden om de wisselbeker.

Ook doen we mee aan diverse gemeentelijke sporttoernooien, de zwem/sportdag in Aquarena en diverse incidentele toernooien.

### \* **Kunst en Cultuur**

We brengen een bezoek aan:

- theater
- muziekschool
- bioscoop
- kunstenaars / ateliers
- bibliotheek

### \* **Excursies**

Deze worden georganiseerd als ze aansluiten bij de lesstof of thema's.

### \* **Verkeer**

Groep 8 neemt deel aan het theoretische en praktische verkeerexamen.

### \* **Schaatswedstrijden**

Wanneer het weer het toelaat worden op de ijsbaan schaatsevenementen georganiseerd:

- schaatsdiploma (vermeld met km)
- wedstrijden

### \* **Zwemvierdaagse**

Via de school probeert de organisatie van dit waterfestijn kinderen hiervoor enthousiast te maken.

### \* **Politie Adoptie Plan**

De politie verzorgt structureel een aantal informatiebijeenkomsten aan de leerlingen van de bovenbouw. Thema's die aan de orde zullen komen zijn: vuurwerk, vandalisme, alcohol en drugs, veiligheid in en om de school.

### \* **Verkeers- / themadagen**

In samenwerking met 3VO wordt het veilig verkeersgedrag onder de aandacht van kind en ouder gebracht.

## 5. DE LERAREN

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte of recht op arbeidsduurverkorting (ADV) of in verband met het volgen van scholing. De directeur probeert een invalleerkracht / vervanger te regelen.

Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn / haar groepsmap bij welke lessen hij / zij gegeven heeft en wat de plannen zijn voor de komende periode. Zo kunnen we er voor zorgen, dat het lesprogramma door kan blijven gaan.

Binnen het SKOD zijn de volgende afspraken gemaakt betreffende vervanging:

1. Wanneer de directie geconfronteerd wordt met ziekte en/of afwezigheid van een teamlid, wordt er eerst binnen het eigen team naar vervanging gezocht door uitbreiding parttimers.
2. Daarna wordt de via "Bureau Slim" de invallerslijst geraadpleegd.
3. Mocht er nog steeds geen vervanger/ster gevonden zijn dan wordt een stagiaire (indien aanwezig) ingezet. Dit gebeurt onder supervisie van een mentor/ mentrix.
4. Tenslotte blijft over: de groep waar geen leerkracht voor is opdelen of samenvoegen of de zogenaamde tussendeurconstructie. Ook dit voor kortlopende periodes.
5. Indien er na een kortlopende periode voor 14.00 uur 's middags nog geen vervanging geregeld is voor de volgende dag, gaat er een brief uit van de directie waarin gemeld wordt dat er de volgende dag/dagen geen school is.
6. Indien deze laatste stap genomen wordt, wordt de inspectie op de hoogte gesteld.

### 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Jaarlijks krijgen aanstaande onderwijskrachten op onze school de gelegenheid ervaring op te doen in het lesgeven. Daarnaast is het ook mogelijk dat vanuit het voorbereidend beroepsonderwijs leerlingen een kortdurende stage volgen. De scholen waar wij mee samenwerken zijn:

- P.A.B.O. (Pedagogische Academie Basis Onderwijs)

### 5.3 B.H.V. (Bedrijfshulpverlening)

Zes leerkrachten van onze school hebben deze cursus met goed gevolg afgesloten.

Ieder jaar volgt men een herhalingscursus.

Deze cursus bestond uit de onderdelen "Levensreddende handelingen" (Eerste Hulp en Reanimatie) en "Brand" (Brand en Ontruiming).

Het doel van deze cursus is het doeltreffend kunnen handelen bij eventuele calamiteiten.

### 5.4 Ontruimingsplan / Schoolnoodplan

In een Schoolnoodplan wordt omschreven hoe de procedure is bij calamiteiten in en rond de school.

Het ontruimingsplan is een onderdeel van het schoolnoodplan. Regelmatig wordt het ontruimingsplan geoefend met de kinderen, teamleden en eventueel aanwezige ouders (bv. overblijfmoeders). Aandachtspunten hierbij zijn het gebruik van veilige vluchtroutes, de melding van de calamiteit, controle van het gebouw op achterblijvers en de opvang tijdens de calamiteit. In elke klas/ruimte hangt een "rode" map met daarin een beschrijving van "hoe te handelen bij..."

## 6. DE OUDERS

### 6.1 Betrokkenheid van ouders

Wij stellen de betrokkenheid van ouders erg op prijs. School en ouders / verzorgers dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen.

Het is in het belang van de kinderen dat we proberen een zelfde manier te hanteren in de benadering van het kind.

Darnaast doen er zich binnen de school diverse activiteiten voor waarbij U als ouder actief betrokken kunt zijn bij de school.

### 6.2 Informatievoorziening aan de ouders

Deze informatievoorziening aan de ouders gebeurt schriftelijk zowel als mondeling.

Mondeling:

- Overleg tussen leerkrachten en de directie, M.R. en individuele ouders.  
Dit overleg is altijd mogelijk.
- Informatieavonden
- Klassenavonden
- Rapportbesprekingen

Schriftelijk:

- Schoolgids
- Jaarkalender
- Info bulletin (verschijnt 1x per 14 dagen)
- Via onze schoolkrant "Snuffie" (3 x per jaar)
- Rapport
- Website

### 6.3 Medezeggenschapsraad (M.R.)

Aan elke school is een democratisch gekozen Medezeggenschapsraad (M.R.) verbonden.

De M.R. zien wij als een belangrijk orgaan, dat mede verantwoordelijk is voor het onderwijs en de vorming van onze school.

De taken en verantwoordelijkheden zijn geregeld in het medezeggenschapsreglement.

De M.R. aan de Pastoor Middelkoopschool bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten. De directie van de school is adviserend lid, maar heeft geen stemrecht. De leden van de M.R. worden gekozen voor een periode van twee jaar. De M.R. komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. In de vergadering komen inhoudelijke, organisatorische en onderwijsondersteunende activiteiten aan de orde. De vergaderingen zijn openbaar.

#### 6.3.1 G.M.R.

Leden van de M.R. kiezen kandidaten voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) van het SKOD. ( Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe ) De GMR wordt samengesteld uit zes ouders en zes leerkrachten.

Zij praten en beslissen mee over onderwerpen die bovenschools zijn.

#### **6.4 Oudervereniging**

Ook heeft de Pastoor Middelkoopschool een Oudervereniging.

De Oudervereniging is een belangrijke schakel in het contact met de ouders.

Onze Oudervereniging bestaat uit twaalf leden en zij komen ongeveer tien keer per jaar bij elkaar. De Oudervereniging is betrokken bij veel zaken die op de Pastoor Middelkoopschool gebeuren. Zij bedenken en organiseren veel activiteiten, die niet direct met het onderwijs te maken hebben, maar onlosmakelijk verbonden zijn met onze school, b.v. ouderavonden, Sint Maarten, Sinterklaas, rommelmarkt, avond vierdaagse, kerstmaaltijden, afscheidsavond voor groep 8, schoolreisjes, onderhoud van speeltoestellen, oud papier inzameling, sporttoernooien, excursies, enz. enz. Dat aan het werk van de Oudervereniging kosten verbonden zijn, zal duidelijk zijn.

Elk jaar wordt aan het begin van het schooljaar de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Dit gebeurt op de openbare jaarvergadering van de oudervereniging.

#### **6.5 Arbo en welzijn, onze Arbo- en verkeerscommissie**

De verkeerscommissie van de Pastoor Middelkoopschool is opgericht in het schooljaar 2000-2001. In het schooljaar 2003-2004 is besloten om de Arbo en de verkeerscommissie samen verder te laten gaan in de commissie Arbo en welzijn. De commissie heeft onder andere als doel om de veiligheid van de kinderen in het verkeer rondom de school en de route ernaartoe te verbeteren. Om deze doelstelling te bereiken organiseert de verkeerscommissie elk jaar een fietskeuring, voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders, behendigheidsparcours en creatieve opdrachten voor de leerlingen zoals tekenwedstrijden. Groep 8 leerlingen ontvangen aan het einde van het jaar een routeboekje naar de vervolgschool, met verkeersonveilige punten. De Arbocommissie heeft de zorg omtrent de veiligheid en het welzijn van leerlingen en personeel in het gebouw. Dit alles heeft ertoe geleid dat we op 25 september 2006 het Drents Verkeersveiligheidslabel uitgereikt hebben gekregen!

#### **6.6 Ouderactiviteiten**

Regelmatig worden ouders gevraagd om mee te helpen met het begeleiden van leerlingen of het helpen bij groepsactiviteiten zoals b.v.:

- schoolfeesten
- sportdagen
- avondvierdaagse
- schoolkrant
- schoolreisjes / schoolkamp
- klussen in en rond de school
- acties
- handenarbeid in groep 3
- grote schoonmaak materialen
- excursies
- aankleden van de school

Jaarlijks krijgen de ouders een intekenlijst. Via deze lijst kan men zijn of haar interesse kenbaar maken.

## 6.7 Overblijven op school

Op school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven (tegen vergoeding). De kinderen staan onder toezicht van ouders. Bij mooi weer gaan de kinderen na het eten naar buiten, bij slecht weer kunnen ze binnen spelletjes doen of tekenen / knutselen onder begeleiding. De overblijfkinderen mogen niet van het schoolplein af. Moet het kind de school toch verlaten, dan dient de ouder dit te melden bij de overblijfkrachten. Als een kind het schoolplein zonder toestemming verlaat, wordt er contact opgenomen met de ouders. Er is begeleiding en toezicht door de ouders tot 13.00 uur. Daarna nemen de leerkrachten het over. Overblijfkaarten kunnen elke dag tussen 11.50 en 13.00 uur, behalve woensdag, op school gekocht worden. De kosten: 5x overblijven 6,00 euro, 10x overblijven 12,00 euro, 1x overblijven 1,20 euro. De overblijfkaarten blijven op school, als de overblijfkaart vol is krijgt het kind een briefje mee. De kinderen gaan zelf naar de overblijfruimte. Ouders die hun kinderen voor het eerst laten overblijven (vooral groep 1 en 2) doen er verstandig aan dit even door te geven aan de leerkracht. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er in twee groepen gegeten. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Minstens één boterham en het drinken moet op, wat over is gaat weer mee naar huis. Iets lekkers of snoep na het eten mag, maar liever niet te veel. Er wordt gestreefd naar een rustmoment voor en na het eten en er wordt gezamenlijk gestart met het eten. Bij schoolactiviteiten moet het overblijven ook betaald worden. Verlies, beschadiging of vermissing van het door het kind meegebrachte speelgoed en/of overige bezittingen is voor eigen risico. Voor verdere inlichtingen kunt u, via school, contact opnemen met Mevr. Heijnen.

## 6.8 Klachtenprocedure

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school. Tevens is er een folder "een goed gesprek voorkomt erger" als handreiking voor ouders bij een klacht over de school. U mag er vanuit gaan dat iedereen binnen onze school zijn uiterste best doet. Desondanks is het mogelijk dat U ontevreden bent over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Dan kunt u het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de ouders / verzorgers / leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Haar bevindingen worden aan de ouders / verzorgers en leerkracht medegedeeld;
- Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing kunnen zij naar de contactpersoon van de school en/of vertrouwenspersoon, die is benoemd door de SKOD; u vindt het adres in hoofdstuk 6.9
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de klachtencommissie noodzakelijk is.
- De klachtencommissie is een commissie, die geen relatie heeft met de SKOD of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan de SKOD en geeft een advies.
- De SKOD moet binnen 4 weken na de rapportage medelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs, maar ook de ouders recht wordt gedaan.

## **6.9 Vertrouwenspersoon**

De school moet een veilige plek zijn voor iedereen.

Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken. Er over praten ..... helpt!!!

De Vertrouwenspersonen van de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe is mevrouw H. Schleijsen - Caris, Achter het kanaal 8, 7812 BW Emmen, email: hschleijsen-caris@home.nl, en de heer L. Mulder, Postduif 32, 7827 ND Emmen, email: ljm.mulder@hetnet.nl

## **6.10 Algemene Ouderavond**

In het najaar wordt de Algemene Ouderavond gehouden.

Deze wordt georganiseerd door de oudervereniging.

## **6.11 Contributie van de oudervereniging**

Deze wordt officieel vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Tijdens deze jaarvergadering hebben de ouders de mogelijkheid instemming te geven over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Het afgelopen schooljaar was het bedrag 20,- euro per leerling. Hiervan worden de feestelijke dingen in het schooljaar betaald. Dit is een vrijwillige bijdrage. De inning geschiedt middels een acceptgiro.

## **6.12 Reglement ouderbijdrage**

Toelichting bij het reglement en de overeenkomst "ouderbijdrage"

Ouders betalen voor elk kind dat op school zit een vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging beheert deze gelden en besteedt het onder andere aan de viering van Sint en Kerst, aan de sportdag, aan excursies enzovoorts. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet bekostigd worden. De overheid wil dat de school de ouders wijst op het vrijwillige karakter van deze bijdrage. De overheid wil ook dat de school de bijdrage niet koppelt aan de inschrijving van leerlingen, met andere woorden: De school mag geen kinderen weigeren van ouders die weigeren de ouderbijdrage te betalen. Daarom legt de oudervereniging van de Pastoor Middelkoopschool u conform de wettelijke verplichting bijgaand reglement voor en vraagt u zich daaraan te conformeren middels een overeenkomst.

Het reglement luidt als volgt:

### **Artikel 1**

De oudervereniging van de Pastoor Middelkoopschool vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling die ingeschreven staat, of wordt, jaarlijks een ouderbijdrage.

### **Artikel 2**

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. De toelating van de leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs.
3. Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan geen aanspraak maken op de voorzieningen zoals vermeld in de Overeenkomst ouderbijdrage.

### **Artikel 3**

Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van de bijgaande Overeenkomst ouderbijdrage te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de daarin genoemde voorzieningen, ontstaat er een betalingsverplichting. De oudervereniging kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, geheel of gedeeltelijke kwijtschelding verlening, dan wel zorgdragen voor de restitutie van reeds betaalde ouderbijdrage.

#### Artikel 4

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en wordt stilzwijgend met telkens één schooljaar verlengd, behoudens opzegging door één van de partijen tenminste één maand voor het begin van het nieuwe schooljaar.

2. De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.

3. Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere school, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk reeds verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag.

4. De ouderbijdrage dient uiterlijk voor 1 december te zijn voldaan.

#### Artikel 5

De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de oudervereniging vastgesteld.

In de begroting van de oudervereniging wordt beschreven op welke wijze de ouderbijdragen zullen worden besteed. De oudervereniging legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af over de besteding van de gelden.

#### 6.13 Kijkavond / gespreksavond

Elk trimester krijgen de leerlingen van groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 een rapport mee naar huis.

In de week dat de leerlingen het kerstrapport en paasrapport mee naar huis krijgen worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkracht van hun kind van gedachten te wisselen omtrent inzet en vorderingen.

Over het aanvankelijk lezen en rekenen in groep 3 wordt u bijgepraat in november.

Ook voor de kinderen uit groep 1, 2 en 3 komen in januari en op het eind van het schooljaar oudergesprekken.

#### 6.14 Schoolgids

In de schoolgids van de Pastoor Middelkoopschool vindt u veel informatie, maar waarschijnlijk heeft het u alleen maar nieuwsgieriger gemaakt. Kom gerust bij ons binnen. Wij zijn van harte bereid om u verdere mondelinge informatie te verstrekken.

#### 6.15 Schoolverzekering

Alle leerlingen van de school zijn collectief verzekerd. Deze scholierenongevallenverzekering is collectief door de school afgesloten en heeft betrekking op het kind zelf. Ze is dus niet voor schadegevallen, die aan anderen wordt berokkend. Hiervoor heeft u waarschijnlijk zelf een particuliere WA verzekering. De schoolverzekering geldt voor het traject school - huis en voor het verblijf op school. Ook vallen de buitenschoolse activiteiten die in groepsverband worden ondernomen (zoals zwemmen, overblijven, excursie en de schoolreis) onder de schoolverzekering

## **6.16 Leerplicht**

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

4 jaar: als uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het meestal al kennismaken op school. Dit mag 4 ochtenden. Meteen de dag na zijn / haar 4e verjaardag mag het "echt" naar school.

5 jaar: zodra uw kind 5 jaar is geworden is het leerplichtig. D.w.z. uw kind moet dan naar school. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een 5-jarig kind nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Deze houdt in dat u uw 5-jarig kind ten hoogste 5 uur per week thuis mag houden.

Extra vrij: scholen moeten uw kind vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis, huwelijk, ambts- of huwelijksjubileum, ernstige ziekte, verhuizing, ed.

Vakantie: U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse leerlingen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alléén voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken vóór en na de grote vakantie.

Controle: De gemeente let er op dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben dus een controletaak, en daarnaast ook nog andere taken. Soms namelijk mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur zal u mededelen wanneer u dat aan de leerplichtambtenaar moet vragen.

## **6.17 Afwezigheid / Ziekmelding**

Als een kind niet op school kan zijn, dient u zo snel mogelijk contact met school op te nemen. Een briefje of telefoontje is voldoende. Wanneer wij niets horen, neemt de leerkracht zelf contact op met thuis. Belt u liever niet onder schooltijd. In elke klas wordt de afwezigheid van de kinderen bijgehouden.

Uw kind kan tijdens schooluren ziek worden. Als dat het geval is, proberen we eerst de ouders/verzorgers te bereiken. We vragen u dan het kind van school te komen ophalen. Als we niemand kunnen bereiken, waarbij de zieke even kan blijven, blijft het kind op school. Indien nodig wordt de hulp van een arts ingeroepen. Wilt u bij verandering van adresgegevens of telefoonnummers dit tijdig doorgeven aan school?

## 7. DE SCHOOL IN DE PRAKTIJK

### 7.1 Schoolregels en praktische zaken

#### \* Toegang op het schoolplein

Het schoolplein is toegankelijk tussen 8.15 uur en 15.30 uur op dagen dat er school is. Er is toezicht in deze periode. Buiten deze tijden spelen de kinderen op eigen risico op het plein. Wanneer het toegangshek gesloten is, is ons schoolplein zelfs verboden toegang. Dit om vernielingen 's avonds en in het weekend te voorkomen.

#### \* Fotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school voor individuele en groepsfoto's. Afname van de foto's is geheel vrijblijvend.

#### \* Fietsenstalling

Veel kinderen komen op de fiets naar school. Heel gezond, maar als je erg dicht bij school woont, is lopen nog gezonder!! In de open fietsenstalling is beperkte ruimte. Diegenen, die binnen 5 minuten loopafstand van school wonen, komen te voet. Voor vernielingen of eventueel diefstal is de school niet aansprakelijk.

#### \* Oud papier actie

De papiercontainer van school staat aan de Kring 8 te Klazienaveen (tuinbouwcentrum). De opbrengst van het oud papier gaat naar de Oudervereniging, die het geld besteedt voor het organiseren van activiteiten voor de kinderen

#### \* Gedrags- / Omgangsvormen

- Ga je met de fiets naar school, dan loop je op het plein naast je fiets. Kinderen kunnen de fiets plaatsen in het rek.
- Bij de 1<sup>e</sup> bel gaan de kinderen op de afgesproken plaats bij de groep staan.  
Bij de 2<sup>e</sup> bel staat ieder bij de groep en gaan de groepen met de juf of meester naar binnen.  
De kinderen van groep 1 en 2 gaan door de kleuteringang, groep 3, 4, 7 en 8 maken gebruik van de hoofdingang, groep 5 en 6 hebben een eigen ingang bij de fietsenstalling. Zo ook in de pauze. Indien ouders of kinderen zowel in de kleuterbouw als bij de overige groepen moeten zijn, worden ze verzocht gebruik te maken van de kleuteringang en de hoofdingang en niet via de speelzaal te lopen.  
Aan het eind van de ochtend of middag mag groep 7 en 8 wel de kortste weg nemen naar de fiets, ben je op de fiets dan mag je door de zij-ingang naar buiten.
- Meegebrachte spullen van thuis niet meenemen naar buiten, uitgezonderd knikkers.
- Alle kleutermaterialen blijven op het kleuterplein.
- Doe iets wat jij niet leuk vindt ook niet bij een ander. Vraag een ander of hij of zij meedoet en zeg zelf ook duidelijk "nee" als je niet mee wilt doen.
- Rennen in de gang is niet veilig, we lopen dus.
- We vinden het fijn als we rustig kunnen werken en spelen.
- Wees zuinig op je eigen en andermans spullen.
- Zeg het maar gewoon!!

#### \* Wensjes

Het maken en verzorgen van een wensje is, zowel voor uw kind als voor de leerkracht, een heel karwei. Daarom vragen wij u tijdig en via een briefje dit slechts te vragen voor mama, papa, opa, oma, geboorte broertje / zusje, huwelijksfeest.

### \* **Schoolmelk**

Kinderen van groep 0, 1 en 2 drinken melk op school. Voor 12 euro per jaar wordt dit dagelijks verzorgd.

### \* **Traktatie**

Er wordt alleen in de eigen groep getrakteerd. De traktatie gebeurt vlak voor of na de pauze. Sommige kinderen mogen niet alles eten! Wilt u hier ook aan denken? U kunt dit vooraf even bespreken met de leerkracht van de groep.

### \* **Gymkleding**

\* De kinderen van groep 3 t/m 8 sporten in sporthal "De Zon" in gymkleding + sportschoenen (geen "balletschoentjes").

De sportschoenen mogen:   niet buiten gedragen worden.  
  geen zwarte zolen hebben.

\* De kinderen van groep 0, 1 en 2 sporten in onze eigen speelzaal. Speciale kleding is niet nodig. Gymschoenen (zonder veters) van de kleuters blijven op school.

### \* **Tijdschriften**

Via school kunnen kinderen zich opgeven voor diverse jeugdbladen of boeken, zoals Okki, Taptoe, "Ik, maan roos", Bobo en Hello You. Dit is geheel vrijblijvend.

### \* **Fruiteten**

Kinderen van groep 0, 1 en 2 nemen alleen iets te eten mee. Wij denken hierbij aan fruit of een koek. Fruit graag geschild / gepeld meegeven in een bakje.

Kinderen van groep 3 t/m 8 nemen naast hun fruit ook zelf iets te drinken mee.  
(géén koolzuurhoudende dranken)

Het spreekt vanzelf dat u uw kind géén snoep meegeeft naar school. Voor een traktatie tijdens een verjaardag maken we hierop natuurlijk een uitzondering.

### \* **Slecht weer**

Wilt u bij regen uw kind iets later naar school sturen?

Tien minuten voor aanvang van de lessen op school is dan vroeg genoeg. Als het tijdens de pauze regent, blijven de kinderen in de klas. Liever geen laarzen in de klas. (sloffen zijn dan erg fijn)

### \* **Gevonden voorwerpen**

Het komt regelmatig voor dat de leerlingen spulletjes vergeten mee naar huis te nemen. We denken hierbij aan jassen, gymkleding, broodtrommels, bekers, e.d..

Alles wat achterblijft, wordt op school bewaard. Mocht u merken, dat uw kind iets kwijt is, dan kunt u contact opnemen met een van de leerkrachten. Aan het eind van het jaar worden de overgebleven spullen weggeven en/of weggegooid.

### \* **Schoolmaterialen**

Gedurende de basisschoolperiode krijgen de kinderen diverse materialen in bruikleen. Denk aan etui, vulpen, liniaal, boeken, enzovoort. Boeken worden soms meegegeven met de kinderen, om te leren voor een toets of voor de leeskring. Mocht een boek stuk gaan of zoek raken, dan verwachten we dat u dat vergoedt. Wees zuinig op je eigen en op andermans spullen. We maken gebruik van gemeenschapsgeld!

### \* **Roken**

Zoals elke basisschool in Nederland zijn ook wij rookvrij. Roken is niet toegestaan in de school zelf of op het schoolplein. Ook ouders in de school wordt verzocht niet te roken. Ons rookbeleid is erop gericht om het roken te ontmoedigen.

## 7.2 Schoolfeesten en activiteiten

Jaarlijks terugkomende feesten en activiteiten zijn:

### \* Sint Maarten

De kinderen van groep 1 t/m 4 lopen met hun lampion (gemaakt op school) naar alle klassen. Ze krijgen een traktatie, nadat ze natuurlijk eerst Sint Maarten liedjes hebben gezongen. We vergeten de kinderen uit de bovenbouw echter niet.

### \* Sinterklaas

De leerkrachten verzorgen samen met de kinderen een leuk programma.

### \* Kerst

Een gezamenlijke kerstspel met toepasselijke liederen wordt door de kinderen van school verzorgd. Na deze viering volgt een maaltijd.

### \* Carnaval

Het carnavalfeest wordt uiteraard ook op school gevierd. De kinderen mogen verkleed op school komen waar wij een activiteit voor de groepen 1 t/m 4 en een activiteit voor de groepen 5 t/m 8 hebben. Hulp van ouders wordt hierbij zeer op prijs gesteld!

### \* Pasen

Op Witte Donderdag wordt er voor de kinderen een Paasactiviteit georganiseerd.

### \* Meesters / Juffen dag

Eén keer in het jaar

(op een vrijdag)

vieren we de verjaardagen van alle meesters en juffen. De leerkrachten zorgen dan voor een feestelijk programma.

### \* Schoolfeest / Schoolreis

Groep 0, 1 en 2 hebben jaarlijks een schoolfeest rond een thema (in juni).

De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan 1 x per jaar op schoolreis. Leerlingen uit groep 8 gaan op schoolkamp.

Het reisdoel van de schoolreis wordt bepaald in overleg met de oudervereniging.

### \* Playback

In de laatste schoolweek, woensdagmorgen, houden wij traditiegetrouw onze jaarlijkse playback wedstrijd.

Alle kinderen die hiervoor interesse hebben kunnen zich opgeven bij de leerkrachten. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zelf (eventueel begeleid door vrijwillige vaders / moeders) thuis hun act instuderen en bijpassende kleding en eventuele attributen verzorgen.

U bent hierbij natuurlijk van harte welkom.

### \* Actie "Schoenmaatjes"

" Een cadeau van een kind, voor een kind." Op vrijwillige basis vullen de kinderen in de novembermaand een schoenendoos voor een kind dat het moeilijk heeft. Natuurlijk levert de school ook een bijdrage.

**\* Diverse sporttoernooien**

- HaVeKa-toernooi voor handbal en voetbal ( Handelsvereniging Klazienaveen, woensdagmiddagen omstreeks de herfstvakantie)
- Gemeentelijk ( Emmen ) voetbaltoernooi voor jongens en meisjes (op Goede Vrijdag)
- Avond-4 daagse (mei/juni)
- Zwem-4daagse (juni/juli)

**\* Afscheidsavond groep 8**

Voor de kinderen en hun ouders wordt in de laatste week voor de zomervakantie een passend afscheid georganiseerd.

## 8. ORGANISATIE

### 8.1 Het bestuur

De school staat sinds 1 januari 1997 onder het bestuur van de "Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe". Hierin zijn alle katholieke scholen uit Emmen en omliggende dorpen opgenomen. Het dagelijks bestuur wordt medio schooljaar 2006-2007 omgevormd tot een raad van toezicht met een college van bestuur.

### 8.2 Bovenschools Managementteam

Voorzitter College van Bestuur: Dhr. B.J. Platzer

Secretariële ondersteuning: Mevr. G. Mulder

### 8.3 De schooladviescommissie

Leden: Albert Bruinewoud  
Lea Kamp  
Arjan Busscher  
Edwin Peters

### 8.4 De M.R.

Namens de leerkrachten: Ans Berendsen

Mark Sijbom

Namens de ouders: Geertje Blaauwbroek

Wim Verhaar

### 8.5 De G.M.R.

Namens de ouders: Geertje Blaauwbroek

### 8.6 Arbo-, en verkeerscommissie

Namens de leerkrachten: vacature

Ouders vanuit de verkeerscommissie,  
en ouders vanuit de schoolcommissie:

Mevr. J. Eikens

Mevr. G. Sniijders?

Dhr. G. de Hoop ?

### 8.7 De oudervereniging

Jolanda Bruinsma (voorzitter)

Marion Wittendorp (secretaris)

Edwin Peters (penningmeester)

Simone Pals

René Tieck

Ciska Lingenaar

Pauline van den Bulk

Jolanda Feyen

Geertje Schutrups

Annieka Bernsen

Gezienus Kroeze

Fanny Leseman

### **8.8 Het administratiekantoor**

Stichting Onderwijsburo voor het Katholiek Onderwijs in Noord-Oost Nederland  
Industrieweg 15-20  
Postbus 91  
7940 AB Meppel  
0522 - 25 22 99  
[info@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:info@onderwijsbureau-meppel.nl)

### **8.9 De inspectie**

De inspectie van het onderwijs voor onze school is bereikbaar via internet en telefoon:  
Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
<http://www.onderwijsinspectie.nl/>  
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis nummer)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111 (lokaal tarief)

## 9. REGELING SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

### 9.1 De regeling schooltijden

De schooltijden voor de kinderen zijn allemaal gelijk:

t.w. 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur (woensdag tot 12.15 uur)  
's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur

Groep 1 en 2 hebben op donderdag- en vrijdagmiddag GEEN school.

Groep 3 en 4 hebben op vrijdagmiddag GEEN school.

### 9.2 Vakantierooster voor het schooljaar 2009 / 2010

Studiedag SKOD:	29 september 2009
Herfstvakantie:	17 t/m 25 oktober 2009
Kerstvakantie:	19 december 2009 t/m 3 januari 2010
Voorjaarsvakantie:	20 t/m 28 februari 2010
Goede vrijdag:	2 april 2010
Pasen:	5 april 2010
Meivakantie:	30 april t/m 9 mei 2010
Hemelvaart	13 en 14 mei 2010
Pinksteren:	24 mei 2010
Zomervakantie:	10 juli t/m 22 augustus 2010

De school moet marge uren reserveren.

Deze kunnen worden gebruikt voor:

- extra vrije (mid)dag
- studiedag
- vergadermiddag voor het team

Deze data volgen nog

### 9.3 Gymnastiekrooster voor het schooljaar 2009 - 2010

Groep 3:	dinsdag	11.15 – 12.00 uur	: sporthal De Zon
	donderdag	11.15 – 12.00 uur	: sporthal De Zon
Groep 4:	dinsdag	13.30 – 14.15 uur	: sporthal De Zon
	donderdag	10.30 – 11.15 uur	: sporthal De Zon
Groep 5:	maandag	13.55 – 14.35 uur	: sporthal De Zon
	donderdag	9.15 – 10.15 uur	: sporthal De Zon
Groep 6:	maandag	14.35 – 15.15 uur	: sporthal De Zon
	donderdag	13.15 – 14.00 uur	: sporthal De Zon
Groep 7:	dinsdag	14.30 – 15.15 uur	: sporthal De Zon
Groep 7a:	donderdag	13.15 – 14.00 uur	: sporthal De Zon
Groep 7b:	donderdag	14.30 – 15.15 uur	: sporthal De Zon
Groep 8:	dinsdag	8.30 – 9.15 uur	: sporthal De Zon
	donderdag	14.30 – 15.15 uur	: sporthal De Zon